

महागष्ट शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
शासन परिपत्रक क्रमांक :- आठवा-२००६/प्र.क्र.२०८/०६/आठ  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२  
दिनांक :- १४ डिसेंबर, २००६

- वाचा : १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०६१/डी,  
दिनांक २६ जून, १९७०
- २) शासन परिपत्रक व निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-१०७२/डी,  
दिनांक ११ फेब्रुवारी, १९७४
- ३) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०७७/सीएन-१२७/  
७९/आठ, दिनांक ४ डिसेंबर, १९७९
- ४) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०७८/सीएन-११/  
७९/आठ, दिनांक ५ डिसेंबर, १९७९
- ५) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८०/१३३३/सीएन-  
११९/आठ, दिनांक २४ सप्टेंबर, १९८०
- ६) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. एसआरव्ही-१०८१/१२११/सीएन-११०/  
आठ, दि. ४ ऑगस्ट, १९८१
- ७) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८१/१४३३/सीएन-  
११९/आठ, दिनांक २४ डिसेंबर, १९८१
- ८) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८२/५५०/के.नं.  
१७/आठ, दिनांक ५ एप्रिल, १९८३
- ९) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८३/ सीएन-१६/आठ,  
दिनांक ६ सप्टेंबर, १९८३
- १०) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. एसआरव्ही-१०८४/के.नं.६/आठ,  
दि. १९ फेब्रुवारी, १९८४
- ११) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८५/ २६१७/  
सीएन-३७८/आठ, दिनांक ७ जानेवारी, १९८६
- १२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८५/१६१४/के.नं.  
२५७/आठ, दिनांक ८ एप्रिल, १९८६
- १३) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८६/ प्र.क्र.१४१/आठ,  
दिनांक १४ ऑक्टोबर, १९८८
- १४) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८६/ प्र.क्र.१४१/  
आठ, दिनांक ९ मे, १९८९
- १५) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०८९/२८२९/  
प्र.क्र.४०६/आठ, दिनांक ४ एप्रिल, १९९०

- १६) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: आवेवा-१०८९/४४/प्र.क्र.१३/  
आठ, दिनांक २ जून, १९९०
- १७) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९०/प्र.क्र.१५२/आठ,  
दिनांक २९ ऑक्टोबर, १९९०
- १८) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: आवेवा-१०८९/४४/प्र.क्र.१३/आठ,  
दिनांक ५ नोव्हेंबर, १९९०
- १९) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: आवेवा-१०९२/प्र.क्र.५९/९२/आठ,  
दिनांक ५ नोव्हेंबर, १९९२
- २०) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९३/प्र.क्र.१/आठ,  
दिनांक २५ फेब्रुवारी, १९९३
- २१) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९३/प्र.क्र.६/आठ,  
दिनांक १८ मार्च, १९९३
- २२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही -१०९३/प्र.क्र.१३/  
आठ, दिनांक १७ एप्रिल, १९९३
- २३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एसआरव्ही-१०९१/१३४०/  
प्र.क्र.३२/आठ, दिनांक ६ ऑगस्ट, १९९३
- २४) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९३/प्र.क्र.९५/९३/  
आठ, दिनांक ४ ऑगस्ट, १९९४
- २५) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९४/प्र.क्र.२५/  
आठ, दिनांक १६ ऑगस्ट, १९९५
- २६) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९५/प्र.क्र.३९ /  
आठ, दिनांक ६ सप्टेंबर, १९९५
- २७) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९५/प्र.क्र.३५/  
आठ, दिनांक १८ एप्रिल, १९९६
- २८) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आवेवा-१०९६/प्र.क्र.५९/९७/  
आठ, दिनांक २२ नोव्हेंबर, २०००

### शासन परिपत्रक :-

प्रशासकीय पुनर्रचना समितीने शिफारस केल्याप्रमाणे शासकीय अधिकार्यांना / कर्मचार्यांना त्यांनी सेवेत असतांना सातत्याने केलेल्या अत्युत्कृष्ट कामाबाबत आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्यासंदर्भात योजना प्रथमतः संदर्भाधीन क्र. १ येथील दि. २६ जून, १९७० च्या परिपत्रकान्वये अंमलात आणली. या योजनेसंबंधी तपशीलवार सूचना आणि कार्यपद्धती दि.११ फेब्रुवारी १९७४ च्या आदेशान्वये प्रस्तुत करण्यात आल्या. दरम्यानच्या कालावधीत यासंबंधी विविध सूचना मार्गदर्शक तत्वे/सुधारणा वर नमूद केलेल्या विविध आदेशान्वये विहित केलेली आहेत. या सर्व सूचना, मार्गदर्शक तत्वे विचारात घेऊन सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी संबंधित शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करणे अपेक्षित आहे. तथापि असे निदर्शनास आले आहे की, कर्मचार्यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करतांना प्रशासकीय विभागांकडून आगाऊ वेतनवाढी संबंधात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले सर्व आदेश विचारात घेतले जात नाहीत. त्यामुळे प्रस्तावात त्रुटी राहतात आणि त्यांचे निराकरण करून घेण्यासाठी होणाऱ्या पत्रव्यवहारामुळे अधिकारी/कर्मचार्यांना वेतनवाढीचे लाभ मिळण्यास विलंब होतो. प्रस्ताव परिपूर्ण व्हावेत

आणि त्यात झूटी राहू नये, शिवाय पत्रव्यवहारामुळे विलंब होऊ नये या उद्देशाने आगाऊ वेतनवाढी मंजूरीबाबत निर्गमित केलेल्या सर्व सूचना/निर्देश एकत्र करून त्या सर्वांच्या निदर्शनास आणून देणे आवश्यक झाले आहे.

१. आगाऊ वेतनवाढी मंजूरीबाबत यापूर्वी शासनाने निर्गमित केलेली मार्गदर्शक तत्वे/सूचना (त्या निर्गमित करणाऱ्या मूळ आदेशांच्या क्रमांक/दिनांकासह) सारांशाने खालीलप्रमाणे आहेत :-

अ) मंत्रालयाबाहेरील गट "क" व गट "ड" मधील कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्याचे अधिकार अनुक्रमे विभाग प्रमुखांना / कार्यालय प्रमुखांना पूर्वीप्रमाणेच असतील. आगाऊ वेतनवाढीसाठी पात्र कर्मचाऱ्यांची निवड करताना ती पदोन्नतीसाठी निवड सूची तयार करण्यासाठी गठीत करण्यात आलेल्या विभागीय पदोन्नती समितीच्या शिफारशीच्या आधारे करण्यात यावी. (शासन निर्णय दि.४.१२.१९७९ व ५.१२.१९७९)

ब) मंत्रालयातील गट "क" व "ड" मधील कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्याचे अधिकार मंत्रालयीन विभागांच्या सचिवांना देण्यात आले आहेत. विभागाने दोन सह/उप सचिव व दोन अवर सचिव (वरिष्ठ सह/उप सचिवास अध्यक्ष म्हणून नेमावे) अशी समिती स्थापन करून आगाऊ वेतनवाढीच्या प्रस्तावांची तपासणी करून शिफारशी विभागाच्या सचिवांना मान्यतेसाठी सादर करावयाच्या आहेत. (शासन निर्णय दिनांक ५.१२.१९७९ व दिनांक ५.४.१९८३)

क) मंत्रालयाबाहेरील गट "ब" मधील अधिकारी ते गट "अ" मधील अवर सचिव दर्जापर्यंतच्या अधिकाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्याचे अधिकार प्रशासकीय विभागाच्या सचिवांना पूर्वी प्रमाणेच असतील. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयातील गट "ब" व गट "अ" मधील अवर सचिव पदाच्या समकक्ष दर्जाच्या अधिकाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूरीसाठी विभागातील तीन सह/उप सचिवांची समिती नेमावी. या समितीने आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुखांच्या कार्यालयातील अधिकाऱ्यांच्या प्रस्तावावरील आपल्या शिफारशी विभागांच्या सचिवांना सादर कराव्यात. विभागाच्या सचिवांनी त्यावर अंतिम निर्णय घ्यावा. विभागात उप सचिव किंवा सह सचिव दर्जाचे पुरेसे अधिकारी उपलब्ध नसल्यास अन्य विभागातील उप सचिव / सह सचिव यांना समितीमध्ये सदस्य म्हणून नेमावे. (शासन निर्णय दि.८.४.१९८६)

ड) मंत्रालयीन कक्ष अधिकारी, अवर सचिव, निवडश्रेणी लघुलेखक, वरिष्ठ स्वीय सहायक यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्याबाबतचे प्रस्ताव विभागातील समितीने तपासणी केल्यानंतर विभागाच्या सचिवामार्फत सामान्य प्रशासन विभागाकडे संबंधितांच्या गोपनीय अहवालाच्या नस्त्यांसह दरवर्षी दिनांक ३१ ऑगस्ट पर्यंत पाठवावेत. विभागांकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव, सामान्य प्रशासन विभागाकडून त्यासाठी स्थापन करण्यात आलेल्या मध्यवर्ती समितीस अंतिम शिफारशीसाठी सादर करावेत. मध्यवर्ती समितीमध्ये तीन सह सचिव/ उप सचिव यांचा समावेश असावा. समिती सदस्यांची संख्या तीन पेक्षा जास्त असू नये. मध्यवर्ती समितीच्या शिफारशींना सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव (सेवा) यांची मान्यता घेण्यात यावी. मध्यवर्ती समितीस प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची दिनांक ३० सप्टेंबर पर्यंत छाननी करून आपल्या शिफारशी अंतीम करील. उपरोक्त मुदतीत सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्रस्ताव प्राप्त न झाल्यास व त्या विभागातील अधिकारी / कर्मचारी आगाऊ वेतनवाढीसाठी विचार होण्यापासून वंचित राहिल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित विभागाच्या आस्थापना शाखेच्या उप सचिव यांची राहिल. (शासन निर्णय दिनांक १८.३.१९९३)

इ) गट 'अ' मधील (पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीमुळे सुधारित झालेल्या वेतनश्रेणीतील) रूपये १६,५००/- या उच्चतम टप्प्यापर्यंतच्या वेतनश्रेणीत वेतन घेणाऱ्या उर्वरित सर्व संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे आगाऊ वेतनवाढीचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागामधील आस्थापना मंडळ क्र. २ तपासेल व आपल्या शिफारशी मुख्य सचिवांना सादर करेल. (शासन निर्णय दि.५.११.१९९०)

## २. आगाऊ वेतनवाढी मंजूरीसाठीचे निकष :-

अ) आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करताना शासकीय कर्मचाऱ्यांची आगाऊ वेतनवाढीच्या दिनांकास संबंधित पदवार किमान तीन वर्षे नियमित सेवा झालेली असणे आवश्यक आहे. (शासन निर्णय दिनांक २४.९.१९८०)

ब) (१) दोन आगाऊ वेतनवाढी ज्या वर्षात देण्याचा प्रस्ताव आहे त्या वर्षाच्या अलिकडच्या पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल "अत्युत्कृष्ट" (अ+) असावेत किंवा पाच पैकी किमान चार वर्षांचे "अत्युत्कृष्ट" (अ+) व उर्वरित एक वर्षाचा "निश्चित चांगला" (ब+) पेक्षा कमी दर्जाचा नसावा. (शासन निर्णय दिनांक २९.१०.१९९०)

(२) एक आगाऊ वेतनवाढ ज्या वर्षात देण्याचा प्रस्ताव आहे त्या वर्षाच्या अलिकडच्या पाच वर्षांच्या गोपनीय अहवालापैकी किमान तीन वर्षांचे "अत्युत्कृष्ट" (अ+) आणि दोन वर्षांचे "निश्चित चांगला" (ब+) पेक्षा कमी दर्जाचे नसावेत. (शासन निर्णय दिनांक २९.१०.१९९०)

क) गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अभिलेख लिहिण्याची पद्धत बंद केली असल्यामुळे गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या सेवाअभिलेखाच्या नोंदीच्या आधारे आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्यात याव्यात. (शासन निर्णय दिनांक ६.९.१९९५)

## ३. संवर्गनिहाय आगाऊ वेतनवाढीची मर्यादा :-

अ) आगाऊ वेतनवाढीसाठी संवर्ग निहाय कमालमर्यादा ५ % अशी राहिल. दोन आगाऊ वेतनवाढीसाठी संवर्गनिहाय कमालमर्यादा २ % आणि एक आगाऊ वेतनवाढीसाठी ३ % अशी राहिल. तथापि, ज्या कार्यालयातील संवर्गसंख्या अगदी छोटी म्हणजे २० पेक्षा कमी म्हणजे १ असली तरी आगाऊ वेतनवाढीसाठी विहित केलेल्या निकषानुसार एका व्यक्तीस आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्यास हरकत नसावी. (शासन निर्णय दिनांक ४.१२.१९७९, २४.१२.१९८१)

ब) एका आगाऊ वेतनवाढीसाठी असलेली ३ % व दोन आगाऊ वेतनवाढीसाठी असलेली २% ही कमालमर्यादा अपूर्णाकात येत असेल व हा अपूर्णाक ०.५ पेक्षा अधिक असेल तर ती संख्या एक समजण्यात यावी. (शासन निर्णय दिनांक १८.४.१९९६)

## ४. आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्यासाठी कमालमर्यादा :-

अ) शासकीय कर्मचाऱ्याला पाच वर्षात दोन वेळा आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्यात येणार नाहीत. याची दक्षता घेण्यात यावी. एकदा आगाऊ वेतनवाढ मंजूर झाल्यानंतर कर्मचारी त्यानंतर ५ वर्षे उलटल्यानंतरच पुन्हा आगाऊ वेतनवाढीसाठी पात्र ठरेल.

उदा. १ ऑक्टोबर, ९२ रोजी आगाऊ वेतनवाढ मंजूर केलेला अधिकारी/ कर्मचारी, त्याचे सन ९२-९३, ९३-९४, ९४-९५, ९५-९६, ९६-९७ या वर्षांचे गोपनीय अभिलेख उपलब्ध झाल्यावर पुनः आगाऊ वेतनवाढीसाठी विचारार्थ पात्र समजण्यात येईल. (शासन निर्णय दिनांक ४.४.१९९०)

ब) ज्या शासकीय अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढी देण्याचा प्रस्ताव विचाराधीन असेल त्याची संख्या जर संवर्गनिहाय विहित कमाल ५% या प्रमाणकापेक्षा जास्त असेल आणि त्यावेळी विचारार्थ सेवकांच्या गोपनीय अभिलेखांची प्रतवारी सारखीच असेल तर तुलनेत अलिकडे ज्या सेवकांना आगाऊ वेतनवाढीचा फायदा मिळालेला नाही, त्यांचा जेष्ठतेनुसार आगाऊ वेतनवाढी देण्याकरीता विचार करण्यात यावा. (शासन निर्णय दिनांक ४.१२.१९७९, ५.११.१९९२)

**५. पदोन्नती मिळालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याला/अधिकाऱ्याला आगाऊ वेतनवाढ/ वेतनवाढी मंजूर करणे :-**

शासकीय कर्मचाऱ्याला ज्या वर्षाकरीता आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करावयाची आहे त्या वर्षात पदोन्नती मिळाल्यास तो शासकीय कर्मचारी आगाऊ वेतनवाढीपासून वंचित राहू नये याकरिता दिनांक ४.१२.१९७९ व दिनांक २४.९.१९८० च्या शासन निर्णयाव्दारे देण्यात आलेले निदेश पुढीलप्रमाणे :-

अ) शासकीय कर्मचाऱ्याला ज्या वर्षाकरीता आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करावयाची आहे, त्या वर्षाच्या १ ऑक्टोबर पूर्वीच्या वर्षभरात जर त्याला पदोन्नती मिळाली असेल तर त्या शासकीय कर्मचाऱ्याला त्या वर्षाच्या १ ऑक्टोबर पासून पदोन्नतीपूर्वी धारण केलेल्या पदाच्या वेतनश्रेणीत आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करण्यास हरकत नसावी. (शासन निर्णय दिनांक २४.९.१९८०)

ब) वर (अ) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आगाऊ वेतनवाढीचा फायदा देताना त्या शासकीय कर्मचाऱ्याला पदोन्नतीच्या दिनांकास पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाच्या वेतनश्रेणीत काल्पनिक वेतनवाढ देण्यात यावी आणि त्या अनुषंगाने पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतनश्रेणीत वेतननिश्चिती करण्यात यावी. वेतननिश्चितीमुळे येणाऱ्या थकबाकीची रक्कम त्यावर्षाच्या १ ऑक्टोबर पासून अदा करण्यात यावी.

क) जो शासकीय कर्मचारी/अधिकारी वेतनश्रेणीच्या अंतिम टप्प्यालगतपूर्वीच्या टप्प्यावर वेतन घेत आहे अशा कर्मचाऱ्याला/ अधिकाऱ्याला दोन आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्यात आल्या असतील तर त्या शासकीय कर्मचाऱ्याला दोन पैकी एक आगाऊ वेतनवाढीचा फायदा पदोन्नतीच्या दिनांकास काल्पनिक वेतनवाढ देऊन वर (ब) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वेतननिश्चिती करण्यात यावी. आणि उर्वरित वेतनवाढीचा फायदा वेतनवाढीच्या अंतिम टप्प्याच्या लगतपूर्वीच्या वेतनवाढीच्या २४ पट रक्कमेत देण्यात यावा.

वर नमूद केलेली कार्यपद्धती केवळ ज्या कर्मचाऱ्याला १ ऑक्टोबर पूर्वीच्या (आगाऊ वेतनवाढीच्या दिनांका पूर्वीच्या) वर्षात पदोन्नती मिळालेली आहे अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत लागू होऊ शकते.

ड) अंतिम टप्प्यावर वेतन घेणारे कर्मचारी/ अधिकारी यांना मंजूर करण्यात आलेल्या एका आगाऊ वेतनवाढीचा फायदा त्यांच्या अंतिम टप्प्यालगत, पूर्वीच्या वेतनवाढीच्या २४ पट रक्कम देऊन द्यावा. तसेच दोन वेतनवाढीचा फायदा अंतिम टप्प्यालगत, पूर्वीच्या वेतनवाढीच्या ४८ पट रक्कम देऊन द्यावा (शासन निर्णय दिनांक ४.१२.१९७९)

इ) कालबद्ध पदोन्नती सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळालेल्या कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढीसंबंधी :- (शासन निर्णय दिनांक २२.११.२०००)

शासकीय कर्मचाऱ्याला पदोन्नती मधील कुंडीतता घालविण्याकरीता कालबद्ध पदोन्नती योजनेअंतर्गत/सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ पदाच्या वरिष्ठ वेतनश्रेणीचा लाभ देण्यात आला तर तो ज्या संवर्गात काम करीत आहे त्या संवर्गात परंतु आगाऊ वेतनवाढीच्या दिनांकास ज्या वेतनश्रेणीत वेतन घेत असेल त्या वरिष्ठ वेतनश्रेणीत आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्यात याव्यात.

**६. दक्षता रोध :-**

आगाऊ वेतनवाढ/ वेतनवाढी दिल्यामुळे निश्चित होणारे वेतन जर वेतनश्रेणीतील दक्षता रोधाच्या नंतरच्या टप्प्यावर निश्चित होत असेल तर महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ३७ अन्वये दक्षता रोध पार करून पुढील वेतनवाढ मंजूर करण्यासंबंधीचे आदेश काढण्याची आवश्यकता नाही. (शासन निर्णय दिनांक ६.८.१९९३)

### ७. सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्यांना/अधिकाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करणे :-

ज्या सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्यांना/अधिकाऱ्यांना त्यांनी शासकीय सेवेत असताना केलेल्या अत्युत्कृष्ट कामाबद्दल अनुज्ञेय असलेल्या दिनांकास वेतनवाढ / वेतनवाढी मिळणे अपेक्षित होते, परंतु प्रशासकीय विलंबामुळे ते सेवानिवृत्त होईपर्यंत यत्संबंधीचे आदेश निर्गमित होऊ शकले नाहीत अशा कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या सेवानिवृत्तीपूर्वीच्या अनुज्ञेय आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी खाली नमूद केलेल्या अटीच्या अधिनस्त मंजूर करण्यात याव्यात. (शासन निर्णय दिनांक ४.८.१९९४)

अ) सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्यास/अधिकाऱ्यास सेवानिवृत्तीपूर्वीच्या अनुज्ञेय दिनांकापासून आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी मंजूर करताना संबंधित संवर्गातील ५ % ही विहित कमालमर्यादा ओलांडली जाणार नाही याची दक्षता घेणे आवश्यक आहे. (शासन निर्णय दिनांक ४.८.१९९४)

ब) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याला/अधिकाऱ्याला ज्या दिनांकापासून आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी देण्याचे प्रस्तावित आहे त्या दिनांकापासून ते आगाऊ वेतनवाढीच्या प्रस्तावाची प्रत्यक्ष तपासणी होण्याचा दिनांक या दरम्यानच्या कालावधीत शासकीय कर्मचारी / अधिकारी सेवानिवृत्त झाल्यास त्या शासकीय कर्मचाऱ्याला आगाऊ वेतनवाढीच्या प्रस्तावित दिनांकापासून आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करण्यात याव्यात (शासन निर्णय दिनांक ४.८.१९९४)

क) सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारी/ अधिकारी यांना अनुज्ञेय दिनांकापासून आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूर करताना जास्तीत जास्त ३ वर्षांपर्यंत प्रशासकीय विलंब झाला असल्यास अशा प्रकरणांचा विचार करावा. प्रशासकीय विलंब याची व्याख्या विभागीय अथवा मध्यवर्ती समितीच्या सदस्यांच्या कार्यबाहुल्यामुळे सदर समितीची बैठक वेळच्यावेळी न होता उशिरा होणे एवढ्यापुरतीच मर्यादित आहे. इतर कोणत्याही कारणांमुळे विलंब झाल्यास त्यास प्रशासकीय विलंब म्हणता येणार नाही (शासन निर्णय दिनांक ४.८.१९९४)

ड) शासकीय सेवेत असणाऱ्या शासकीय कर्मचारी/ अधिकारी यांना डावलून सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्याला/ अधिकाऱ्याला आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी देता येणार नाहीत. (शासन निर्णय दि.४.८.१९९४)

### ८. विभागीय चौकशी :-

अ) शासकीय कर्मचाऱ्याला/अधिकाऱ्याला ज्या दिनांकापासून आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी मंजूर करावयाच्या आहेत त्या दिनांकापासून आगाऊ वेतनवाढीचे प्रत्यक्ष आदेश निर्गमित करण्याचा दिनांक या दरम्यानच्या कालावधीत या अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी सुरू करण्यात येत असल्याचे अथवा सुरू करण्याचे प्रस्तावित केले असल्याचे आढळून आले तसेच काही कर्मचारी/अधिकारी यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ चा भंग होत असल्याने त्यांच्या विरुद्ध विभागीय कारवाई करण्यात येत असल्याचे आढळून आले तर आणि अशा प्रकरणी ज्या कर्मचाऱ्याचे / अधिकाऱ्याचे विरुद्ध विभागीय कारवाई करण्यात येत असेल अथवा विभागीय चौकशी करण्याचे प्रस्तावित केले असेल त्यांचे प्रकरणी विभागीय चौकशी अथवा कारवाई यासंबंधी अंतिम निर्णय लागेपर्यंत आगाऊ वेतनवाढ मंजूरीचे आदेश निर्गमित करण्यात येऊ नयेत (शासन निर्णय दिनांक १६.८.१९९५).

ब) अशा कर्मचाऱ्यां/विरुद्ध/अधिकाऱ्यां/विरुद्ध विभागीय चौकशीची प्रकरणे अंतिम झाल्यानंतर अशा चौकशी/कारवाईतून सदर कर्मचारी निर्दोष असल्याचे निष्पन्न झाले असल्यास त्यांना ज्या दिनांकास आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करण्याचे प्रस्तावित केले असेल त्या दिनांकापासून ती देण्यात यावी. ज्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना विभागीय चौकशीच्या अनुषंगाने शिक्षा झाली असेल अशांच्या आगाऊ वेतनवाढीच्या प्रस्तावावर पुढील कार्यवाही करण्यात येऊ नये.

**९. आगाऊ वेतनवाढ / वेतनवाढी मंजूरी प्राधिकाऱ्याने विचारात घ्यावयाच्या बाबी :-**

अ) संबंधित कर्मचाऱ्याला/अधिकाऱ्याला आगाऊ वेतनवाढ/वाढी मंजूर करताना त्याने धारण केलेल्या पदाच्या वेतनश्रेणीतील त्याचे वेतन कोणत्या टप्प्यावर आहे आणि आगाऊ वेतनवाढी मंजूर केल्या असता त्याला प्रत्यक्ष आर्थिक फायदा होईल किंवा नाही याची संबंधित विभागांनी प्रस्ताव सादर करतांना खात्री करून घ्यावी.

ब) मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील विभागप्रमुखांनी गट "अ", गट "ब", गट "क" व गट "ड" मधील संवर्गनिहाय किती कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूर केल्या किंवा कोणत्याही अशा वेतनवाढी मंजूर न केल्यास त्यामागील कारणे काय होती याची माहिती ती पुढील वर्षाच्या १ जानेवारीपर्यंत परिशिष्ट "अ" (प्रत सोबत जोडली आहे) मध्ये नमूद केलेल्या विहित विवरणपत्रात संकलित करावी. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या आस्थापना (खुद्द) ची माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवावी. (शासन निर्णय दिनांक ४.८.१९८१ व दिनांक ७.१.१९८६)

क) सर्व मंत्रालयीन विभाग व विभागप्रमुखांनी आगाऊ वेतनवाढी संबंधीचे प्रस्ताव तपासताना प्रस्ताव परिशिष्ट "ब" (प्रत सोबत जोडली आहे) मध्ये नमूद केलेल्या विवरणपत्राप्रमाणे असल्याची खात्री करून घ्यावी. तसेच गट "अ" व "ब" च्या अधिकाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्याबाबतचे प्रस्ताव प्रशासकीय विभागाकडे पाठविताना परिशिष्ट "ब" मध्ये नमूद केलेल्या विवरणपत्रातील माहिती संबंधित अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाच्या नस्तीसह पाठवावी. (शासन निर्णय दिनांक १९.२.१९८४)

ड) शासकीय कर्मचाऱ्याला/अधिकाऱ्याला आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी मंजूर करताना ती त्यावर्षाच्या १ ऑक्टोबर पासून मंजूर करण्यात यावी.

**१०. संवर्ग निहाय कमाल मर्यादा :-**

एकूण संवर्गाच्या ५ % पदांवर आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करण्यात येतात. उप सचिव, अवर सचिव, वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक, निवडश्रेणी लघुलेखक आणि कक्ष अधिकारी हे मंत्रालयीन सामायिक संवर्ग असल्याने सामायिक संवर्गातील एकूण संवर्ग संख्येच्या ५% पदांवर आगाऊ वेतनवाढ/वेतनवाढी मंजूर करण्यात याव्यात. त्यासाठी या पदांची विभागवार संवर्गसंख्या विचारात घेण्यात येऊ नये.

११. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांनी आगाऊ वेतनवाढीचे प्रस्ताव मंजूर करताना या परिपत्रकात नमूद केलेल्या सर्व सूचनांचे यथायोग्य पालन काटेकोरपणे होत असल्याची दक्षता घ्यावी आणि अधिकाधिक व्यक्तींना विहित मुदतीतच आगाऊ वेतनवाढीचे लाभ दिले जात आहेत याची खात्री करून घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(प्रकाश लोखंडे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
- \* मुख्य मंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- \* उप मुख्य मंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- \* सर्व मंत्री/राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,

- \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
- \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
- \* प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधानसभा) मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधान परिषद) मुंबई,
- \* राज्य निवडणूक आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासकीय भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई,
- महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
- महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
- महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
- महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
- शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- मुख्य लेखा परीक्षक (निवासी लेखे) कोकण भवन, नवी मुंबई,
- सर्व विभागीय आयुक्त,
- सर्व जिल्हाधिकारी,
- सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
- सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- निरनिराळ्या मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
- सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
- निवड नस्ती.
- \* पत्राने.

## परिशिष्ट 'अ'

## विवरणपत्र

## वार्षिक अहवाल

वर्ष :-

मंत्रालयीन विभागाचे नाव	विभाग प्रमुखाचे नाव	अत्युत्कृष्ट कामानिमित्त आगाऊ वेतनवाढी देण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या				वेतनवाढी न देण्यामागील कारणे
		गट 'अ'	गट 'ब'	गट 'क'	गट 'ड'	

## परिशिष्ट "ब"

अत्युत्कृष्ट कामानिमित्त आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करण्याबाबत

१. शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव :
२. जन्म तारीख :
३. (अ) सध्या धारण केलेले पद :  
 (ब) या पदाची वेतनश्रेणी :  
 (क) सध्याचे मूळ वेतन :  
 (ड) हे पद नियमितरित्या धारण केल्याची  
 (सेवाप्रवेश नियमानुसार व विहित  
 मार्गाने झालेल्या नियुक्तीची) तारीख :
४. (अ) ज्या पदासाठी आगाऊ वेतनवाढीचा  
 विचार करता येईल ते पद  
 (ब) त्या पदाची वेतनश्रेणी  
 (क) त्या पदावरील नियमित (सेवाप्रवेश  
 नियमानुसार व विहित मार्गाने झालेल्या)  
 नियुक्तीचा दिनांक.  
 (ड) आगाऊ वेतनवाढी ज्या दिनांकापासून : दिनांक १ ऑक्टोबर  
 मंजूर करण्यात येतील त्या दिनांकास मूळ वेतन
५. यापूर्वी आगाऊ वेतनवाढ मंजूर केली असल्यास  
 कोणत्या पदामध्ये व त्याचा दिनांक (होय किंवा  
 नाही हे स्पष्ट करण्यात यावे, असल्यास त्याचा  
 दिनांक देणे आवश्यक आहे.)
६. विभागीय चौकशी चालू असल्यास अथवा  
 चालू करण्याचे प्रस्तावित असल्यास ते नमूद करावे.

कार्यालय प्रमुख/ विभाग प्रमुख /उप सचिव,  
 महाराष्ट्र शासन

-----